Informativa essenziale GREEN PASS

Chi è il titolare del trattamento?	**Ciani Marco U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI** d'ora in avanti Il **Titolare**	**Via Tripoli, 14** **15121 Alessandria AL** **ust.alessandria.asti@cisl.it** **Tel. 0131 204711** **Fax 0131 253586**
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO **Gamalero Simona**	**dpo.cisl.alessandriaasti@cisl.it**
Chi sono i destinatari?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	• strutture del U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI • Ministero della salute, eventualmente consulenti all'uopo individuati (es. consulente informatico, fornitore portierato)

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	**Il trattamento avviene in base a:**	**I dati personali che ti riguardano sono:**
per la verifica del certificato verde/Green pass ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare	• adempimento di obblighi di legge • per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento	• nome, cognome • data di nascita • ulteriori dati identificativi presenti sul documento di identità in via eventuale • in via indiretta, dati particolari relativi allo stato di salute In caso di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 anche: • data di fine validità • dati particolari relativi allo stato di salute (esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2) In caso di documentazione attestante o refertante una delle condizioni per il rilascio del certificato verde/Green pass: • dati indentificativi • dati particolari relativi allo stato di salute presenti sul documento
per la verifica della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 in caso di mancato possesso di certificato verde/Green pass		
per la verifica, in attesa del rilascio o aggiornamento del certificato verde/Green pass, dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, che attestano o refertano una delle condizioni per il rilascio dello stesso (es. avvenuta vaccinazione)		
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza di obblighi normativi		
Solo per i dipendenti		
In caso di • certificato verde/Green pass non valido; • mancato possesso/esibizione di certificato	• adempimento di obblighi di legge • per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento	• Nome, cognome

verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 per la gestione della conseguente assenza ingiustificata.	• adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	
In caso di consegna al proprio datore di lavoro di copia della propria certificazione verde COVID-19	• adempimento di obblighi di legge • per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento	• Nome, cognome • Data di nascita • Identificativo univoco del certificato • QR code bidimensionale • Dati particolari relativi allo stato di salute • Data di scadenza del certificato
Solo per soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede del Titolare		
In caso di • certificato verde/Green pass non valido; • mancato possesso/esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 per la gestione delle conseguenze sul contratto dovute al mancato accesso.	• adempimento di obblighi di legge • per i dati particolari relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento • adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro	• Nome, cognome

Il Titolare ti informa che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa al seguente link **https://www.cislpiemonte.it/alessandria-asti/chi-siamo/responsabile-protezione-dati/** o contattaci all'indirizzo: **Via Tripoli, 14 - 15121 Alessandria AL** oppure scrivi una mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**

Informativa completa GREEN PASS

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?
U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI, con sede in **Via Tripoli, 14 - 15121 Alessandria AL** ,(di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

La Società ha inoltre nominato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) contattabile ai seguenti recapiti:
Gamalero Simona
dpo.cisl.alessandriaasti@cisl.it

Come e perché Il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati personali?
Il **Titolare** raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali:

- nome, cognome
- data di nascita
- ulteriori dati identificativi presenti sul documento di identità
- in via indiretta, dati particolari relativi allo stato di salute

In caso di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 anche:

- data di fine validità
- dati particolari relativi allo stato di salute (esenzione alla vaccinazione anti SARS-CoV-2

In caso di documentazione attestante o refertante una delle condizioni per il rilascio del certificato verde/Green pass:

- dati identificativi
- dati particolari relativi allo stato di salute presenti sul documento

Solo per il dipendente, in caso di consegna al proprio datore di lavoro di copia della propria certificazione verde COVID-19 saranno trattati anche

- Identificativo univoco del certificato
- QR code bidimensionale
- Data di scadenza del certificato

I dati personali che ti riguardano saranno trattati per le finalità che seguono:

1) Verifica del certificato verde/Green pass ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche	Adempimenti obblighi di legge
	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di permettere l'accesso ai propri servizi e/o alle attività offerte.

2) Verifica della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
	Adempimenti obblighi di legge

-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di permettere l'accesso ai propri servizi e/o alle attività offerte.

3) Verifica, in attesa del rilascio o aggiornamento del certificato verde/Green pass, dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, che attestano o refertano una delle condizioni per il rilascio dello stesso (es. avvenuta vaccinazione) ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche	Adempimenti obblighi di legge Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento

SOLO PER I DIPENDENTI

4) Gestione dell'assenza ingiustificata in caso di certificato verde/Green pass non valido; mancato possesso/esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro	Adempimenti obblighi di legge Adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

5) Conservazione di copia della certificazione verde COVID-19 ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti dal Titolare

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro	Adempimenti obblighi di legge Adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

6SOLO PER SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO LA SEDE DEL TITOLARE

6) Gestione delle conseguenze sul contratto dovute al mancato accesso.

Finalità	Base giuridica
-l'adempimento di specifici obblighi e/o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da normative a carattere nazionale relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro	Adempimenti obblighi di legge

7) per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza di obblighi normativi

Terzi	Base giuridica
- Ministero della salute	Adempimenti obblighi di legge
	Per i dati relativi allo stato di salute in base ad un interesse derivante dalla normativa di riferimento
- Eventualmente consulenti all'uopo individuati (es. consulente informatico)	Adempimenti obblighi di legge Adempimento di obblighi di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

La comunicazione riguarda le categorie di dati la cui trasmissione si renda necessaria per lo svolgimento delle attività di verifica svolte da Titolare ai fini dell'accesso ai servizi e/o alle attività offerti. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato in quanto lo stesso avviene a fronte di specifici obblighi di legge.

Come, dove e per quanto tempo

Il trattamento dei dati è eseguito da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano.
Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano trattati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite.
In merito ai dati appartenenti a categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute), il trattamento avviene solo in via incidentale.
I tuoi dati personali saranno trattati all'interno dell'UE.
L'attività di verifica del certificato verde/Green pass o della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 o la verifica dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, che attestano o refertano una delle condizioni per il rilascio del green pass, non comporta la conservazione di dati personali eccetto per i casi riportati di seguito.
Se sei un dipendente del Titolare, in caso di certificato verde/Green pass non valido o mancato possesso/esibizione di certificato verde/Green pass o certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, i tuoi dati saranno conservati per la gestione dell'assenza ingiustificata per XX anni dalla cessazione del rapporto lavorativo. Nel caso in cui il datore di lavoro abbia specifiche esigenze organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, potrà richiederti informazioni in merito al possesso del certificato verde/green pass con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative. Tale informazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla pianificazione del lavoro e comune per un periodo massimo pari al preavviso della richiesta.
In caso di consegna al datore di lavoro di copia della tua certificazione verde COVID-19, questa sarà conservata fino alla durata dell'obbligo di verifica o, se inferiore, fino al termine della validità della certificazione stessa.
Se sei un soggetto che svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso la sede del Titolare (es. fornitore) le informazioni relative al mancato accesso saranno conservate per il tempo necessario a gestire le conseguenze contrattuali e per un massimo di 10 anni dalla cessazione del contratto.

Quali sono i tuoi diritti?
I diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei tuoi dati. I tuoi diritti sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- portabilità.

In sostanza tu, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i tuoi dati personali, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.
Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta scrivi all'indirizzo **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI - Via Tripoli, 14 15121 Alessandria AL** oppure via mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**

Come e quando puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali?
Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta al **Titolare** all'indirizzo **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI - Via Tripoli, 14 15121 Alessandria AL** oppure via mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**

Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?
Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.