CISL **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI**

Informativa essenziale delegati e dirigenti sindacali

Chi è il titolare del trattamento?	**U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI** **Ciani Marco** d'ora in avanti Il **Titolare**	**Via Tripoli, 14** **15121 Alessandria AL** **ust.alessandria.asti@cisl.it** **Tel. 0131 204711** **Fax 0131 253586**
Chi è il responsabile della protezione dei dati?	DPO **Gamalero Simona**	**dpo.cisl.alessandriaasti@cisl.it**
Chi sono i destinatari dei dati raccolti?	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari	• strutture del **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI** • strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo • amministrazione finanziaria e/o enti pubblici e/o istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati • consulenti esterni in materia contabile e fiscale • consulenti legali • revisori contabili (se esterni alla organizzazione del **Titolare** • agenzie di stampa e fornitori servizi web (tv per esempio) e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL • provider servizi informatici

Cosa sarà fatto dei tuoi dati personali?		
I dati personali saranno trattati:	**Il trattamento avviene in base a:**	**I dati personali che ti riguardano sono:**
per l'esecuzione e la gestione del rapporto associativo	• attività preordinate alla partecipazione associativo, e/o alla candidatura e/o alla gestione della carica ricoperta • adesione sindacale/delega/mandato congressuale • adempimento di attività statutarie • gestione del rapporto dall'instaurazione alla sua definizione	o nome, cognome * o codice fiscale * o luogo e data di nascita * o nazionalità* o sesso* o lingua o indirizzo fisico e telematico * o numero di telefono fisso e/o mobile * o derivanti dallo stato di famiglia o relativi alla gestione della partecipazione associativo e/o alla carica ricoperta *

		○ account social media
per la gestione delle attività di rappresentanza e/o di partecipazione ad eventi specifici	• consenso • legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	○ dati personali raccolti mediante sistemi audio/ video e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL*
per l'archiviazione e la conservazione	• mandato/delega per tutta la sua durata • partecipazione associativo per tutta la sua durata • adempimento di obblighi conseguenti al rapporto instaurato, quali quelli fiscali e/o amministrativi/contabili/organizzativi/legali nonché all'esercizio dei diritti derivanti dal rapporto	○ nome, cognome* ○ codice fiscale * ○ indirizzo fisico e telematico* ○ dati fiscali, amministrativi/contabili/organizzativi/legali ad esclusione dei dati relativi a condanne penali e reati * ○ relativi alla partecipazione associativo e/o alla carica ricoperta
per la comunicazione a destinatari e/o terzi in dipendenza del rapporto associativo e degli obblighi che ne derivano tra cui: - strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo - agenzie di stampa e fornitori servizi web (tv per esempio) e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL	• adempimento di obblighi discendenti dal rapporto instaurato • legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	○ nome, cognome * ○ codice fiscale * ○ indirizzo fisico e telematico* ○ relativi alla partecipazione associativo e/o alla carica ricoperta* ○ account social media
per l'adempimento degli obblighi di sicurezza informatica	• adempimento di obblighi discendenti dal rapporto instaurato • legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e destinatari	○ account di posta elettronica ○ log di accesso a piattaforme dedicate
Per fini statistici	• legittimo interesse del Titolare	○ nazionalità * ○ CAP e comune di residenza * ○ data di nascita * ○ relativi all'inquadramento/qualifica ed al luogo lavorativo/azienda ove presti la tua attività

		lavorativa * o sesso * o lingua*

Quali dati personali che verranno trattati possono non essere stati ricevuti da te?
Dati fiscali, amministrativi/contabili/organizzativi/legali ad esclusione dei dati relativi a condanne penali e reati Informazioni relative alla partecipazione associativo e/o alla carica elettiva Dati informatici (account di posta elettronica, log di accesso alle piattaforme dedicate) Immagini raccolte mediante impianti audio/video e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL

Quali sono le fonti presso cui è avvenuta la raccolta dei dati personali che ti riguardano?
altri titolari del trattamento, es. le strutture di CISL
le strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo
elenchi tenuti da enti pubblici/istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale
provider servizi informatici
agenzie di stampa e fornitori servizi web (tv per esempio) e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL

I tuoi dati, raccolti o comunque trattati dal **Titolare** e indicati con l'asterisco(*)si intendono necessari e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per CISL di dar seguito alle attività relative al trattamento principale.

Il **Titolare** ti informa che puoi esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

Per maggiori informazioni consulta l'informativa completa al seguente link **https://www.cislpiemonte.it/alessandria-asti/chi-siamo/responsabile-protezione-dati/** o contattaci all'indirizzo: **Via Tripoli, 14 - 15121 Alessandria AL** oppure scrivi una mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**

Prestazione del consenso
Se hai ricevuto la presente informativa e ne hai compreso il contenuto, **il Titolare** ti chiede se presti il consenso al trattamento, secondo le modalità previste ivi compresa la comunicazione a terzi (strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo, agenzie di stampa/fornitori servizi web e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL), dei tuoi dati personali (comprese le immagini) per la loro diffusione e divulgazione anche attraverso piattaforme di comunicazione dell'Organizzazione.

- o presto il consenso
- o non presto il consenso

Luogo e data FIRMA

_____ _____

Informativa completa delegati e dirigenti sindacali

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?
U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI, con sede in **Via Tripoli, 14 - 15121 Alessandria AL** , (di seguito anche il "**Titolare**" in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei tuoi dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.
Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il **Titolare** ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il **Titolare** ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate.
Puoi contattare il RPD/DPO agli indirizzi e ai recapiti che seguono:
Gamalero Simona
dpo.cisl.alessandriaasti@cisl.it

Come e perché Il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati personali?
Il **Titolare** raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali:

- nome, cognome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- nazionalità
- sesso
- lingua
- indirizzo fisico e telematico;
- numero di telefono fisso e/o mobile;
- derivanti dallo stato di famiglia
- dati fiscali, amministrativi/contabili/organizzativi/legali ad esclusione dei dati relativi a condanne penali e reati /organizzativi,
- amministrazione finanziaria e/o enti pubblici e/o istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati
- dati informatici (derivanti da account di posta elettronica e/o da log di accesso piattaforme dedicate);
- dati personali raccolti mediante sistemi audio/ video e servizi di comunicazione interni all'Organizzazione*
- account social media
- quelle relative alla partecipazione associativo e/o alla carica elettiva.

I dati personali che ti riguardano saranno trattati per le finalità che seguono:

1) la gestione del rapporto associativo e dei conseguenti adempimenti anche normativi

Finalità	Base giuridica
- la gestione del rapporto associativo instaurato in tutte le sue fasi - la tenuta dei libri sociali, delle scritture e dei libri di rilevanza contabile e fiscale	Svolgimento delle attività derivanti dalla partecipazione associativo e/o dalla carica ricoperta, e comunque delle attività statutarie Adempimento di obblighi di legge e derivanti dal rapporto instaurato, quali, tra gli altri, quelli discendenti da: - D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. Nonché quelli derivanti dall'applicazione de: - Il Codice Etico confederale - Lo Statuto e il Regolamento CISL e del **Titolare** - Regolamento per i trattamenti normativi e di indennità economiche

	per i dirigenti eletti nelle segreterie a tutti i livelli della Organizzazione e per i dirigenti di enti, associazioni, società e simili promosse/partecipate dalla CISL e Federazioni CISL Adempimento di obblighi di rendicontazione economico-finanziaria e associativo

I tuoi dati possono essere comunicati/raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento, es. le strutture di CISL;
- le strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo;
- provider di servizi informatici;
- servizi di comunicazione interni all'Organizzazione CISL

e i dati che ti riguardano possono essere ottenuti mediante la consultazione di:

- elenchi tenuti da enti pubblici/istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale;

2) per la comunicazione a terzi e per la diffusione

Finalità	Base giuridica
comunicazione a terzi quali: - le altre strutture della CISL per fini amministrativi, fiscali, organizzativi, legali - le strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo per gli adempimenti, di natura contabile, fiscale, amministrativa, legale, assicurativa, organizzativa - amministrazione finanziaria ed enti pubblici/istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati per gli adempimenti di legge - consulenti esterni in materia contabile e fiscale - consulenti legali per la gestione del contenzioso - provider servizi informatici e di assistenza e manutenzione HW e SW - la diffusione dei dati personali (comprese le immagini) mediante pubblicazione e divulgazione attraverso piattaforme di comunicazione dell'Organizzazione.	Svolgimento attività statutarie Adempimento degli obblighi derivanti dal contratto Adempimento obblighi di legge, tra cui quelli derivanti da: - D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. - D.P.R. n. 600/1972 Nonché quelli derivanti dall'applicazione de: - lo Statuto e il Regolamento CISL e del **Titolare** - il Codice Etico confederale Adempimento di obblighi di trasparenza e di rendicontazione economico - associativo

Il **Titolare** non trasferisce i tuoi dati personali all'estero (paesi extra UE).
I tuoi dati personali possono essere diffusi e divulgati mediante i siti web di pertinenza di Il **Titolare** ove vengono pubblicati gli organigramma e i bilanci del **Titolare** nel rispetto, tra gli altri, degli adempimenti derivanti dallo Statuto e dal Regolamento adottati dalla Confederazione e dal Codice etico confederale.

La comunicazione e la diffusione riguardano le categorie di dati la cui trasmissione e/o divulgazione si rendano necessarie per lo svolgimento delle attività e il perseguimento delle finalità nella gestione del rapporto instaurato. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto in essere o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione (in specie applicazione delle prescrizioni di cui al Codice etico e/o legittimo

interesse del **Titolare** espressamente prevista anche in dipendenza della corretta applicazione della normativa vigente e dei regolamenti di interesse, o anche mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento.

3) per attività di sicurezza informatica

Finalità	Base giuridica
- controllo e monitoraggio dell'utilizzo della strumentazione e delle infrastrutture informatiche di pertinenza delle strutture CISL nonché enti, società, associazioni promosse e/o collegate e/o collaterali alla CISL e/o Federazioni CISL in virtù del rapporto associativo e partecipativo - implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)	Svolgimento di attività derivanti dal rapporto instaurato Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di data breach) Legittimo interesse

4) per la gestione pubblica di attività di rappresentanza

Finalità	Base giuridica
- creazione profilo pubblico dei soggetti partecipanti all'organizzazione del **Titolare** - partecipazione ad eventi specifici e manifestazioni di interesse - comunicazione ad agenzie di stampa - pubblicazione sui siti web di pertinenza del **Titolare** e piattaforme di comunicazione dell'Organizzazione	Consenso Legittimo interesse

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Come
Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano.
Il **Titolare** verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi stabilite di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.
Il **Titolare** garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Dove
I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza specifiche.

Quanto tempo
I tuoi dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto con Il **Titolare** e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono.

In particolare:

dati identificativi dati fiscali, amministrativi/contabili/organizzativi/ organizzativi, legali ad esclusione dei dati relativi a condanne penali e reati / relativi a condanne penali o a reati dati relativi alla partecipazione associativo e/o alla carica ricoperta account social media	Durata del rapporto contrattuale/statutario Sono fatti salvi: - la risoluzione del rapporto (a qualsiasi titolo) per come stabilita nello Statuto e nel Regolamento CISL e del **Titolare** nonché nel Regolamento per i trattamenti normativi e di indennità economiche per i dirigenti eletti nelle segreterie a tutti i livelli della Organizzazione e per i dirigenti di enti, associazioni, società e simili promosse/partecipate dalla CISL e Federazioni CISL - le finalità che proseguono oltre la conclusione del rapporto (es. tenuta della contabilità, art. 2220 c.c.) - i termini prescrizionali: da cinque a dieci danni dalla definizione del rapporto e comunque dal momento in cui i diritti che ne dipendono possono essere esercitati (artt. 2935, 2946 e 2947, e artt. 18 e 22, c.c.) - i diversi termini eventualmente stabiliti dallo Statuto della CISL e del **Titolare** Salvo, ancora, l'eventuale contenzioso se comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità
Dati informatici (log di accesso ai sistemi e alla rete e/o indirizzi IP)	La durata della conservazione dipende dal rischio presunto e/o rilevato e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento In ogni caso, i dati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal **Titolare** e comunque a rimediarvi
Immagini riprese mediante sistemi audio video	Fatta salva la revoca del consenso nel caso prestato, la durata della conservazione risponde a quanto stabilito dagli artt. 10 e 320 cod.civ. e dagli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, il **Titolare** avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

Quali sono i tuoi diritti?

I diritti che ti sono riconosciuti ti permettono di avere sempre il controllo dei tuoi dati. I tuoi diritti sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- revoca del consenso
- cancellazione;
- limitazione del trattamento;

- opposizione al trattamento;
- portabilità.

In sostanza, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal **Titolare**;
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- revocare il consenso in qualunque momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario alla CISL per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i tuoi dati personali, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il **Titolare** dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi Il **Titolare** entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.
Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta scrivi all'indirizzo **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI - Via Tripoli, 14 15121 Alessandria AL** oppure via mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**

Come e quando puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali?
Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta all'indirizzo **U.S.T. CISL ALESSANDRIA ASTI - Via Tripoli, 14 15121 Alessandria AL** oppure via mail a: **ust.alessandria.asti@cisl.it**
Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?
Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, puoi presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che tu non risieda o non svolga la tua attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato se verrà dato seguito al trattamento dei tuoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.